

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO IN ACCORDO QUADRO CON PIU’ OPERATORI ECONOMICI DEL SERVIZIO DI AUDIT DI PROGETTI DI RICERCA FINANZIATI ALLA FONDAZIONE BRUNO KESSLER

La Fondazione Bruno Kessler nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e proporzionalità rende noto che intende stipulare, ai sensi dell’art. 54 del d.lgs. 18 aprile 2016, n 50, un accordo quadro con più professionisti preposti al controllo di 1° livello, cui affidare incarichi di certificazione delle spese sostenute nell’ambito di diversi progetti di ricerca finanziati da enti internazionali, nazionali e/o provinciali.

L’accordo quadro sarà stipulato con n. 5 professionisti in possesso dei requisiti necessari e delle adeguate competenze in materia e avrà la durata massima di quattro anni, ovvero fino al raggiungimento dell’importo massimo di Euro 40.000,00.

Il ricorso all’istituto dell’accordo quadro risponde all’esigenza di selezionare un numero adeguato di professionisti con esperienza di rendicontazione di progetti di ricerca nel settore di attività della Fondazione per far fronte alle necessità che si vengono via via a determinare nell’arco temporale sopra individuato.

Poiché il valore massimo delle prestazioni oggetto dell’accordo quadro è inferiore alla soglia di cui all’art. 21 co. 4 L.P. 19 luglio 1990, n. 23, si intende procedere alla stipula dell’accordo quadro in questione mediante trattativa diretta con i professionisti che saranno individuati, secondo i criteri di seguito indicati, mediante la presente indagine informale del mercato.

La presente consultazione è quindi preordinata a raccogliere tutte le manifestazioni di interesse dei soggetti operanti nel mercato di riferimento, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Si informa che la procedura sarà formalizzata mediante trattativa diretta con il miglior offerente tramite il sistema telematico di APAC. È quindi richiesta l’iscrizione dell’operatore economico al MEPAT e l’abilitazione al Bando “Servizi di contabilità, revisione dei conti e servizi fiscali” CPV 79200000-6. Gli operatori economici interessati dovranno completare la propria abilitazione al suddetto bando sul MEPAT, perfezionando altresì il caricamento a catalogo di almeno un prodotto per il bando cui appartiene il metaprodotto (CPV 79200000-6).

Si riporta, di seguito, una sintesi degli elementi essenziali dell’accordo quadro che FBK intende stipulare. Si precisano, inoltre, le modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse ad un eventuale affidamento.

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*

### PREMESSA

I progetti che formeranno oggetto di rendicontazione nel prossimo biennio sono elencati nella tabella:

Progetto	Tipologia	Data inizio	Data fine	Costi diretti	Periodo indicativo di svolgimento dell’attività
CH2P	UE H2020	01/02/2017	31/07/2020	372.000 €	ago-sett 2020
STARTDUST	UE H2020	01/09/2017	31/08/2022	538.750 €	sett-ott 2022
WellCo - 769765	UE H2020	01/11/2017	30/10/2020	393.000 €	nov-dic 2020

UPRIGHT	UE H2020	01/01/2018	31/12/2021	529.000 €	gen-feb 2022
FINSEC	UE H2020	01/05/2018	31/05/2021	455.625 €	giu-lug 2021
WZIHUB	UE H2020	01/05/2018	30/04/2021	417.500 €	mag-giu 2021
DECENTER	UE H2020	01/07/2018	30/06/2021	650.500 €	lug-ago 2021
5G-CARMEN	UE H2020	01/11/2018	31/10/2021	986.600 €	ott-nov 2021
STRONG	UE H2020	01/06/2019	31/05/2023	356.296 €	giu-lug 2023
iv4xr	UE H2020	01/10/2019	30/09/2022	362.700 €	ott-nov 2022
KRAKEN	UE H2020	02/12/2019	30/11/2022	340.500 €	dic-genn 2023
TOTALE				<b>5.402.471 €</b>	

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura ad essere selezionati per la stipula dell'accordo quadro i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili (sezione A), o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010;
- possesso dei necessari requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza definiti nel modello di autocertificazione allegato;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- pregressa e comprovata esperienza professionale nella gestione amministrativa e contabile di progetti europei e/o nazionali e/o della Provincia Autonoma di Trento.

I suddetti requisiti dovranno essere dichiarati mediante presentazione di autocertificazione secondo il modello allegato al presente avviso.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le candidature dovranno essere presentate entro il giorno 9 marzo 2020, inviando via PEC a [gare@pec.fbk.eu](mailto:gare@pec.fbk.eu), la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* sottoscritto nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze con chiara indicazione del periodo, della durata e dell'Ente committente. In particolare nel *curriculum vitae* dovranno essere specificate le esperienze documentabili idonee al profilo professionale richiesto;
- dichiarazione ex DPR 445/2000 comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art.80 D.Lgs. n. 50/2016 e il possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza secondo il modello allegato.
- elenco delle principali attività di rendicontazione svolte nell'ultimo biennio, con indicazione della denominazione del progetto, importo certificato ed ente per il quale è stata fatta la certificazione;

- proposta di gestione del servizio;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

### **MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

Considerata la natura del servizio, che prevede la remunerazione sulla base di una percentuale riferita ai costi diretti del progetto da rendicontare, la Fondazione individua tale valore nel 5 per mille e procederà alla selezione sulla base dei seguenti criteri:

- pregresse esperienze professionali inerenti all'oggetto dell'indagine svolte in realtà simili a FBK;
- progetto di gestione del servizio che individui: modalità di esecuzione delle verifiche documentali (in via telematica o presso gli uffici FBK); impegno a fornire documentazione prodotta inerente l'oggetto dell'incarico entro 10 giorni lavorativi dalla consegna da parte FBK del materiale necessario; altre proposte migliorative.

### **MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI, CORRISPETTIVO E CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Per l'assegnazione dei singoli incarichi professionali si terrà conto del criterio di rotazione, in considerazione delle competenze risultanti dai *curricula* presentati per garantire la maggior pertinenza alle esigenze del progetto da rendicontare. Al professionista sarà richiesto un preventivo, che dovrà essere contenuto entro il compenso massimo del 5 per mille del valore dei costi diretti del progetto.

Qualora richiesto dal bando di progetto, nell'individuazione del professionista si utilizzerà il criterio del "*best value for money*".

Al momento dell'assegnazione del singolo incarico con l'ordine di acquisto (OdA) verrà comunicato al professionista il numero di CIG e il CUP del progetto (ove esistente) che dovranno essere riportati nella fattura emessa in formato elettronico ai sensi del DM 55 del 2013.

Il professionista nello svolgimento dell'incarico si impegnerà ad osservare, oltre alle norme di legge, tutte le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento di FBK pubblicato al link: <https://trasparenza.fbk.eu/ita/Disposizioni-general/Atti-general>. In caso di violazione anche di una sola delle disposizioni di cui al Codice di Comportamento, FBK avrà diritto di risolvere con effetto immediato il contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento.

### **CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE**

La Fondazione Bruno Kessler ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 ed un Codice di Comportamento, alle cui disposizioni, in quanto compatibili, il professionista sarà tenuto ad attenersi nell'esecuzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. Il MOG e il Codice di Comportamento pubblicati al seguente link: <https://trasparenza.fbk.eu/ita/Disposizioni-general/Atti-general>.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### **RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (PEC e firma digitale), è in capo al professionista o legale rappresentante dello Studio o del soggetto munito di delega.

Qualora la Fondazione venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento EU n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai concorrenti verranno trattati da FBK - nella sua qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali - tramite strumenti manuali, informatici e telematici, comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione a cui hanno partecipato, per la gestione del contratto, l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso all'incarico.

E' diritto dell'interessato ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento per motivi legittimi, la portabilità e la proposizione e reclamo all'Autorità di controllo dei dati personali ai sensi del Capo III del GDPR.

L'informativa completa in merito al trattamento dei dati personali è disponibile al link <https://appalti.fbk.eu/it/InformativaPrivacyAppalti>.

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*

Per eventuali chiarimenti scrivere a [gare@fbk.eu](mailto:gare@fbk.eu).

Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento: Paola Angeli.

Trento, lì 21 febbraio 2020

Paola Angeli  
Responsabile Servizio Appalti e Contratti  
(f.to digitalmente)